

## **Számítástechnikai Védelmi Szabályzat**

### **A Számítástechnikai Védelmi Szabályzat célja**

A Számítástechnikai Védelmi Szabályzat (SZVSZ) célja, hogy rögzítse a számítástechnikai rendszerek titok-, vagyon- és tűzvédelméről szóló jogszabályok végrehajtásának rendjét.

### **A szabályzat hatálya**

Hatálya kiterjed a következőkre:

- Számítástechnikai berendezések elhelyezésére szolgáló helyiségek védelme.
- Számítástechnikai berendezések védelme és karbantartása.
- A számítástechnikai eszközök használatának szabályozása.
- Adatok és adathordozók védelme, függetlenül megjelenési formájuktól, létrehozásuk idejétől, helyétől.
- Számítástechnikai területek fokozott tűzvédelme.
- Üzemi-üzleti titkot képező adatokkal számítástechnikai tevékenység végzése, és az erre jogosult személyek kijelölése.

### **Szolgálati titkok**

Az intézmény működésére vonatkozó minden olyan adat, amelynek illetéktelen személlyel való közlése veszélyezteti a zavartalan gazdasági tevékenységet, a gazdálkodás rendjét vagy érdekeit.

### **A szabályzat minősítése, nyilvántartása**

A szabályzat elérhető digitális formában, a KFMKK honlapján (<https://www.kfmkk.hu/intezmenyunk/kozerdeku-adatok>).

### **Számítástechnikai berendezések elhelyezésére szolgáló helyiségek védelme**

- A számítástechnikai tevékenységek céljaira használt helyiségek bejárati ajtajaira biztonsági zárat kell felszerelni.
- A nyitást-zárást az adott területen kijelölt dolgozónak kell végeznie.
- A kulcsok átadása-átvétele az intézmény információjában történik.
- A munkaidőn túli benntartózkodást az igazgató engedélyezheti.
- Gondoskodni kell arról, hogy illetéktelen személyek a számítástechnikai tevékenységek céljaira kijelölt helyiségben ne tartózkodjanak.

### **Számítástechnikai berendezések védelme és karbantartása**

A hozzá nem értésből bekövetkező károk megelőzésére a számítástechnikai tevékenységet végző dolgozókat munkakörüknek megfelelő képzésben kell részesíteni.

## **A számítástechnikai berendezéseket fokozottan kell védeni a káros környezeti hatásokkal szemben:**

- Az irodai számítógépek üzemeltetésére könnyen szellőztethető helyiséget kell kijelölni.
- Ha a helyiségben víz-, és csatorna-, gázvezetékek haladnak keresztül, akkor gondoskodni kell ezen vezetékek meghibásodás elleni fokozott védelméről.
- A helyiségek fűtése lehetőleg központi fűtés legyen, egyedi fűtés (cserépkályha, olajkályha) nem fogadható el. Az irodai számítógépek átlagos szobahőmérsékleten (20-22 C) működtethetők.
- A helyiségek klíma-berendezéssel ellátottak legyenek a megfelelő hőmérséklet biztosítására.

Az irodai számítógépek 230 V hálózati feszültségről működtethetők. Az áramkimaradás és a feszültségesés okozta problémákat megfelelő szünetmentes, áramellátást biztosító berendezéssel lehet kivédeni.

A gépeket óvni kell a tartós rezgési hullámoktól és a mágneses tér hatásaitól.

Az irodai számítógépek szakszerű üzemeltetését a gyártó (szállító) által forgalmazott üzemeltetési kézikönyvek, kezelési utasítások szabályozzák.

Ezen utasítások betartása kötelező!

A számítástechnikai berendezéseket állaguk megóvása érdekében rendszeresen karban kell tartani.

A számítástechnikai berendezések külső burkolatának a tisztántartása mindig a berendezéseket használó dolgozónak a kötelessége.

A számítástechnikai berendezések szellőző nyílásait szabadon kell hagyni.

Az előírásnak megfelelően használni kell a gyártó által átadott műszaki teszteket.

A meghibásodott géppel, perifériával tilos a munkavégzés.

### Felelős:

- üzemeltető személyzet

## **A számítástechnikai eszközök használatának szabályozása**

A számítástechnikai eszközöket kizárólag rendeltetés-szerűen munkavégzés céljára lehet használni, ettől eltérő, nem céges tevékenységet csak külön engedéllyel lehetséges végezni.

### Felelős:

- üzemeltető személyzet

## **Az adatok és adathordozók védelme**

Az adatrögzítés során felhasznált bizonylatok és a feldolgozás során készített számítógépes listák tárolására, megőrzésére és megsemmisítésére (selejtezésére) a Iratkezelési Szabályzat vonatkozik.

Az adatállományok, programok kimentését mindig el kell végezni!

Törekedni kell legalább három egymást követő mentési generáció létrehozására.

**Felelős:**

- üzemeltető személyzet

**Szoftverhasználat szabályozása**

A Kölcsey Ferenc Művelődési Központ és Könyvtár Oroszlány (továbbiakban: „KFMKK”) a szerzői és szomszédos jogokról szóló törvények tiszteletben tartása alapján a társaságnál használt számítógépes szoftverek használatáról az alábbi módon rendelkezik.

**Szoftverek telepítése**

A társaságnál az igazgató által megbízott személy feladata a rendszergazdai feladatok ellátása, amely magában foglalja a számítógépes rendszer karbantartását, az intézmény számára szükséges programok telepítését, esetleges működési nehézségek vagy problémák megoldását.

- Az egyes munkaállomásokon, illetve a központi szerveren szükséges szoftverek telepítését kizárólag a rendszergazda végezheti.
- Amennyiben valamelyik szoftver sérül, illetve nem kielégítően működik, a dolgozó a hiba elhárítását nem végezheti el, illetve csak a rendszergazda felügyelete alatt vagy szóbeli utasításai alapján.

**Az intézmény által vásárolt szoftverek intézményi, illetve otthoni használata**

- Az intézmény által vásárolt szoftverek személyre szabottan csak azokon a munkaállomásokon, illetve azok a személyek használhatják, akiknek telepítette a rendszergazda.
- Azonos jogokkal a közös használatú szoftverek más munkaállomásokon is használhatók amennyiben ez szükséges.
- A társaság által vásárolt szoftverek nem használhatóak otthon az alábbi kivétellel:  
A dolgozó a társaság részére otthon a saját számítógépén végez munkát a vezetője írásbeli utasítása alapján. Az otthoni munkavégzéshez a dolgozó egy írásbeli felső vezetői engedély alapján a szoftver egy másolatát megkapja a rendszergazdától, amelyet telepíthet az otthoni számítógépére.

**A dolgozó saját szoftvereinek a KFMKK-nál történő használata**

- A dolgozók amennyiben rendelkeznek saját, jogtisztá szoftverekkel akkor sem használhatják a társaság számítógépein.
- Az intézmény számítógépes rendszerének védelme érdekében ez rendkívül fontos és elkerülhető, hogy a dolgozók ne saját céljaikra használják a társaság számítógépét.
- A dolgozó saját szoftvere használatának tiltása a társaság gépén, csak írásos igazgatói engedély alapján oldható fel. A szoftver ellenőrzését és telepítését csak a rendszergazda végezheti.

**Dolgozói nyilatkozatok, felelősség**

Az egyes munkaállomásokon dolgozókat nyilatkoztatni kell a következőkről:

- Az általuk használt számítógépekre nem telepítenek semmilyen szoftvert
- A számítógéphez vezetői feljogosítás nélkül senkit nem engednek.
- Amennyiben ezeket a szabályokat megszegik az ezzel járó jogi következmények őket terhelik.
- A társaságnál használt szoftverek rendeltetésszerű és jogtisztá használatának betartásáért az igazgató, illetve a rendszergazda felelős.

### **A levelezés biztonsági irányelvei**

A társaság által kijelölt dolgozók részére biztosít e-mail címet a hatékony munkavégzés érdekében.. A levelező programokat ESET Endpoint antivírus rendszer védi a levéltámadások ellen. A levelek törlése és rendezése mappákba a felhasználó felelőssége.

#### Felelős:

- üzemeltető személyzet

### **A mentés irányelvei**

A mentések megtervezésekor az alábbi szempontokat kell figyelembe venni:

- Minden olyan adat mentésre kerüljön, amely az adatosztályozás során „fontos”, vagy annál magasabb besorolást kapott.
- Minden mentésnek biztosítani kell az adatok kezeléséhez szükséges szoftverkörnyezet következetes helyreállíthatóságát (operációs rendszer, adatbázis kezelő, stb.).
- Minden olyan adat mentésre kerüljön, amely az auditálás, ellenőrzés eszköze lehet (naplófájlok, riportok, stb.).
- Minden mentés alkalmas legyen olyan környezet helyreállítására, mely lehetővé teszi valamely igazolható állapothoz való visszatérést.

### **A mentések tartalma, szerverek mentése**

A mentendő eszközök listáját, a mentési eljárást (mentés gyakorisága, típusa) a mentendő állományok specifikációját (image, tároló területek, fájlok, adatbázisok, konfigurációs fájlok, rendszer területek, jelszó fájlok, profil fájlok, stb.) az igazgató határozza meg.

A gyors visszaállíthatóság érdekében időszakosan mentésre kerülnek külső HDD egységre.

### **Biztonsági másolatok tárolása**

A biztonsági mentési egységeket a jelen szabályzatban előírt módon, biztonsági besorolásától függően kell tárolni.

### **Nem használt, de fontos adatok archiválása**

Archiválásnak nevezik azt, amikor a rendszerből az adatok kikerülnek, és csak adathordozón léteznek tovább.

### **Kiszolgálók archiválásának rendje**

Archiválást kell biztosítani az alábbi állományokra:

- Fájlszerveren tárolt fájlok, dokumentumok, melyeket régóta nem használnak, jelentős tárterületet foglalnak és felhasználó kéri az archiválását.

- A felhasználók postaládájában található régi levelek, amelyek a méretkorlátozások miatt akadályozzák a kommunikációt, és a felhasználó kéri az archiválást.

Archiválások által keletkezett adathordozók tárolását jelen szabályzatnak megfelelően kell tárolni, illetve dokumentálni.

### **A számítástechnikai területek fokozott tűzvédelme**

A számítástechnikai berendezések használata során elektromos zárlat keletkezhet. A veszélyt fokozza az éghető anyagok közelsége és nagy mennyisége. Ezért fokozott figyelmet kell fordítani az esetleges tüzek megelőzésére és oltási lehetőségére.

- A dolgozókat belépésükkor tűzvédelmi oktatásban kell részesíteni. Az oktatás tényét jegyzőkönyvben kell rögzíteni. Dohányozni csak az arra kijelölt helyen szabad.

A számítógép központi egységének közelében célszerű elhelyezni egy telefonkészüléket, amely az adatközlés, szervíz hívás, stb. mellett az esetleges tüzeset jelentésére is szolgál. A helyiségen belül illetve a bejárati ajtó közelében központi áramtalanítási megoldás szükséges. Meg kell követelni műszakok végeztével a teljes áramtalanítást. Az elektromos csatlakozáshoz földelt dugaljat és elosztókat kell használni.

#### Felelős:

- igazgató

### **A Számítástechnikai Védelmi Szabályzat bevezetése**

A Számítástechnikai Védelmi Szabályzat hatályba lépésekor az igazgató köteles a számítástechnikai folyamatban résztvevőket oktatásban részesíteni.

#### **Az oktatás fő szempontjai:**

- A számítástechnikai eszközöket csak rendeltetés szerűen szabad használni.
- Jogellenes cselekedetre számítástechnikai eszközt felhasználni tilos (pld: politikai röplap, stb.).
- A vállalkozással gazdasági, szakmai kapcsolatban lévő vállalkozások informálása a számítástechnikai eszközök igénybe vételével csak az igazgató engedélyével történhet.
- A számítástechnikai folyamatokban résztvevő dolgozók kötelesek az igazgatót a fellépő rendellenességekről tájékoztatni.
- A számítástechnikai rendszerek üzemeltetőinek ügyelniük kell a jóhiszemű, téves, illetve a rosszhiszemű, szándékos beavatkozások megelőzésére.

Oroszlány, 2025. 10. 01. ....



.....  
Körtvényfáy Zoltán  
igazgató