



EMBERI ERŐFORRÁSOK
MINISZTERIUMA

Megye:
Település:

Helyszíni vizsgálat adatlapja

Cél: Helyszíni vizsgálat elvégzése a nyilvános könyvtárak jegyzékének vezetéséről szóló 120/2014. (IV.8.) Korm. rendeletben foglaltak alapján a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben előírt nyilvános könyvtári alapkövetelmények és alapfeladatok teljesítésére, és fenntartói nyilatkozatokban vállaltakra vonatkozóan.

A vizsgálatot végző könyvtári szakértő neve: Volekné Temesi Zsuzsanna
A vizsgálat elrendelője: Emberi Erőforrások Minisztériuma (Dr. Cseri Miklós kultúráért felelős helyettes államtitkár)
A vizsgálat helye: Oroszlány
A vizsgálat időpontja: 2015. január 19.

I. A vizsgált intézmény adatai

1. az intézmény:

1.a neve: Gárdonyi Géza Városi Könyvtár
1.b címe: 2840 Oroszlány, Szent Borbála tér 1.
1.c telefonszáma: (34) 560-483
1.d e-mail-címe: ggkonyvtar.oroszlany@gmail.com
1.e honlapcíme/webhelye: www.mkkoroszlany.koznet.hu

2. Az intézmény vezetőjének

2.a neve: Takács Tímea
2.b beosztása: (a megfelelő aláhúzendő) **igazgató** / intézményvezető / tagintézmény-vezető / telephelyvezető / szervezetiegység-vezető / egyéb vezető
2.c szakképzettsége: felsőfokú szakirányú végzettség (könyvtáros)
2.d kinevezésének formája: határozatlan idejű kinevezés – 5 év vezetői megbízással
2.e kinevezésének időpontja és időtartama: 2012. január 1., 5 év

3. Fenntartó/működtető szerv

3.a neve: Oroszlány Város Önkormányzata
3.b elérhetősége: 2840 Oroszlány, Rákóczi F. u. 78.
3.c képviselőjének neve: Lazók Zoltán polgármester
3.d képviselőjének elérhetősége (telefon, e-mail): (34) 560-821, lazok.zoltan@oroszlany.hu

4. A könyvtár nyitva tartása*: 41 óra

*A nyitva tartás ÓRA/hét mértékegységben kérjük feltüntetni. A fiókkönyvtárak nyitva tartását nem kell megadni, csak a központi könyvtaré.

5. A nyilvános könyvtárak jegyzékén szereplő KSH- és megye kódja*: 1130766-KO

*A könyvtár székhelye szerinti település KSH- és megye kódját kérjük feltüntetni. Pl.: 1906673-VE.

6. A könyvtár alaptevékenysége: / a megfelelő aláhúzendó/*

- megyei könyvtári feladatok ellátása
- városi könyvtári feladatok ellátása
- községi könyvtári feladatok ellátása
- egyetemi könyvtári feladatok ellátása
- főiskolai könyvtári feladatok ellátása
- iskolai könyvtári feladatok ellátása
- országos szakkönyvtári feladatok ellátása
- szakkönyvtári feladatok ellátása

* Egy könyvtár esetében több alaptevékenység kiválasztására van lehetőség. Maximum 3 alaptevékenységet kérünk megjelölni.

4. A könyvtár működési kerete: (a megfelelő aláhúzendó)

önálló intézmény / integrált intézmény / szakfeladaton működik / más keretek között működik, éspedig:

5. Ha integrált intézmény, akkor kivel van összevonva (a megfelelő aláhúzendó)

iskolával / művelődési központtal (házzal) / faluházzal / teleházzal / muzeális intézménnyel/ mással, éspedig:

II. A könyvtár nyilvánossága

2. Alapdokumentumok

	van	nin cs	tartalmi észrevételek	elkészítés / utolsó módosítás dátuma
Alapító Okirat (a továbbiakban: AO)	X		Hiányzik: jogelőd megnevezése, székhelye 8. Alaptevékenység pontnál hiányzik: 1997. évi CXL. tv. 55 § és 65. § szerinti teljes felsorolás, illetve hivatkozás a törvényre 15. pontnál hiányzik: - alaptevékenységi besorolás kormányzati funkciók rendje szerint (68/2013. (XII.29.) NGM rendelet alapján: 082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása 082043 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme 082044 Könyvtári szolgáltatások 15. pontnál nem szükséges szerepeltetni az alábbi államháztartás szakágazati rendje szerinti besorolásokat (mivel ezek a tevékenységek a nyilvános könyvtár alapfeladatai között szerepelnek): 910501, 910502, 900400 az intézmény típusa: „közművelődési intézmény” kifejezés helyett települési (városi) könyvtár szerepeljen A fenntartói nyilatkozat h) pontja szerint a könyvtár biztosít nemzetiségi könyvtári ellátást. Az alapító okirat 8. és 15. pontját szükséges kiegészíteni ezzel a tevékenységgel.	2013. 03. 05.

Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ)	X	Hiányzik a jogelőd megnevezése, székhelye Alaptevékenysége felsorolásnál hiányzik: - alaptevékenységi besorolás kormányzati funkciók rendje szerint (68/2013. (XII.29.) NGM rendelet alapján: 082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása 082043 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme 082044 Könyvtári szolgáltatások Az intézmény fontosabb adatai részénél nem szükséges szerepeltetni az alábbi államháztartás szakágazati rendje szerinti besorolásokat (mivel ezek a tevékenységek a nyilvános könyvtár alapfeladatai között szerepelnek): 910501, 910502, 900400 „Az intézmény feladatai és hatásköre” részénél hiányzik az 1997. évi CXL. tv. 55 § és 65. § szerinti teljes felsorolás, illetve hivatkozás a törvényre - az intézmény típusa: „közművelődési intézmény” kifejezés helyett települési (városi) könyvtár szerepeljen A fenntartói nyilatkozat h) pontja szerint a könyvtár biztosít nemzetiségi könyvtári ellátást. Az SZMSZ-ben „Az intézmény feladatai és hatásköre” fejezetet szükséges kiegészíteni ezzel a tevékenységgel.	2014. 12. 04.
Könyvtárhasználati szabályzat (a továbbiakban: KSZ)	X	Megfelel a tartalmi és formai követelményeknek. „nyilvános közművelődési könyvtár” kifejezés helyett: nyilvános települési (városi) könyvtár szerepeljen	2014. 01. 02.
Gyűjtőköri szabályzat (a továbbiakban: GySZ)	X	Megfelel a tartalmi és formai követelményeknek. „nyilvános közművelődési könyvtár” kifejezés helyett: nyilvános települési (városi) könyvtár szerepeljen	2012. 01. 02.
Munkaköri leírás (a továbbiakban: ML)	X	Megfelel a tartalmi és formai követelményeknek.	2013. 08. 27.
Küldetésnyilatkozat (a továbbiakban: KNy)	X	Megfelel a tartalmi és formai követelményeknek.	2012. 01. 01.
A fenntartó nyilatkozata*	X	Hiányosság: a nyilvános könyvtárak jegyzékének vezetéséről szóló 120/2014. (IV. 8.) Korm. rendelet 2. § (3) bekezdése alapján teszi a nyilatkozatot	2015. 01. 16.

*: a fenntartó nyilatkozata arról, hogy

- gondoskodik a könyvtár folyamatos és rendeltetésszerű működéséhez szükséges feltételeinek biztosításáról,
- a könyvtár megfelel az alapkövetelményeknek,
- a könyvtár a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló törvény előírásai szerint megközelíthető,
- a könyvtár az alapfeladatokat ellátja,
- a könyvtár a küldetésnyilatkozatát a honlapján közzétette,
- a könyvtár a Minősített Könyvtár cím és a Könyvtári Minőségi Díj adományozásáról szóló miniszteri rendelet alapján kidolgozott könyvtári önértékelés szakmai szempontjait figyelembe véve szervezi a szolgáltatásait, vizsgálja a könyvtárhasználók igényeit,
- a könyvtár szolgáltatásait - települési önkormányzat által fenntartott könyvtár esetében - beépíti a helyi esélyegyenlőségi programba, valamint
- a könyvtár biztosít-e nemzetiségi könyvtári ellátást.
(a nyilvános könyvtárak jegyzékének vezetéséről szóló 120/2014. (IV. 8.) Korm. rendelet 2. § (3) bekezdés.)

2.a Az alapidokumentumok hozzáférhetősége, nyilvánossága

A könyvtár honlapján megtalálható a Szervezeti és Működési Szabályzat és mellékletei (Könyvtárhasználati szabályzat, Gyűjtőköri szabályzat, Házi rend, Esélyegyenlőségi szabályzat, Küldetésnyilatkozat), hiányzik az Alapító Okirat a honlapról. A könyvtár helyiségeiben, a felnőtt kölcsönző részlegben kifüggesztve megtalálható a könyvtárhasználati szabályzat és az internethasználati szabályzat.

III. Nyilvános könyvtár - alapkövetelmények és alapfeladatok

3.a A nyilvános könyvtár alapkövetelményei (Kultv. 54. § (1))	igen	nem
Mindenki által használható és megközelíthető		X
Könyvtári szakembert alkalmaz	X	
Rendelkezik kizárólagosan könyvtári szolgáltatások céljaira alkalmas helyiséggel	X	
Rendszeresen, a felhasználók többsége számára megfelelő időpontban tart nyitva	X	
Helyben nyújtott szolgáltatásai ingyenesek	X	
Statisztikai adatokat szolgáltat	X	
Elnevezésében megjelenik a könyvtár kifejezés	X	

3.b A nyilvános könyvtár alapfeladatai (Kultv. 55. § (1))	igen	nem
A fenntartó által kiadott AO-ban és a SZMSZ-ban meghatározott fő céljait küldetésnyilatkozatban közé teszi	X	
Gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja	X	
Tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól	X	
Biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését	X	
Részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében	X	
Biztosítja az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetőségét	X	
A könyvtárhasználókat segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában	X	
Segíti az oktatásban, képzésben részt vevők információellátását, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségét	X	
Kulturális, közösségi, közművelődési rendezvényeket és egyéb programokat szervez	X	
Tudás-, információ- és kulturaközvetítő tevékenységével hozzájárul az életminőség javításához, az ország versenyképességének növeléséhez	X	
Szolgáltatásait a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezi	X	
Határozott-e meg a fenntartó a törvényi előírásokon túl további kiegészítő feladatokat?		X
Kiegészítő feladat megnevezése:		
Kiegészítő feladat megnevezése:		

3.c A települési könyvtárak további alapfeladatai (Kultv. 65. § (2))	igen	nem
Gyűjteményét és szolgáltatásait a helyi igényeknek megfelelően alakítja	X	
Közhasznú információs szolgáltatást nyújt	X	
Helyismereti információkat és dokumentumokat gyűjt	X	
Szabadpolcos állományrészrel rendelkezik	X	

3.d A megyei könyvtár állami feladatai (Kultv. 66. §.)	igen	nem
Ellátja a megyei kötelespéldányokkal, a digitalizálással, a gyűjteményét feltáró elektronikus katalógus építésével kapcsolatos feladatokat		
Szervezi a területén működő könyvtárak együttműködését		
Végzi és szervezi a megye nemzetiséghez tartozó lakosainak könyvtári ellátását		
A települési könyvtárak tevékenységét segítő szolgáltatásokat nyújt		
Szervezi a megyében működő könyvtárak statisztikai adatszolgáltatását		

Végzi az iskolán kívüli könyvtári továbbképzést és szakképzést		
Működteti a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszert		
Megállapodás alapján igénybe vehető szolgáltatásokat nyújt a könyvtári szolgáltató helyen nyújtott könyvtári szolgáltatások megszervezéséhez a települési önkormányzatok számára (KSZR)		
Koordinálja a települési könyvtárak fejlesztését		
Koordinálja a települési könyvtárak minősítésének előkészítését		
Ellátja az Országos Dokumentumellátási Rendszerről szóló kormányrendeletben a szolgáltató könyvtár számára meghatározott feladatokat		

3.e A többfunkciójú (települési és iskolai) könyvtárak alapfeladatai (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rend.)	igen	nem
Az intézmény helyi pedagógiai programja és könyvtár-pedagógiai programja szerinti tanórai foglalkozások tartása		
Egyéb foglalkozások tartása		
Könyvtári dokumentumok kölcsönzése, beleértve a tartós tankönyvek, segédkönyvek kölcsönzését		
A nevelő-oktató munkához szükséges dokumentumok többszörözése		
Számítógépes informatikai szolgáltatások biztosítása		

3.f Az országos szakkönyvtárak, az állami egyetemek könyvtárai, valamint a nyilvános könyvtári ellátást vállaló egyéb szak- és felsőoktatási könyvtárak feladata. (Kultv. 63. §.)	igen	nem
Szakterületükön szakirodalmi és információs szolgáltatásokat végeznek, és közvetítenek, Szakterületükre vonatkozóan részt vesznek a Kultv. 60. §-ban felsorolt szolgáltatások megvalósításában.		
<ul style="list-style-type: none"> • az országos könyvtári informatikai hálózat fejlesztése és tartalmi feltöltése, • a Magyarországon keletkezett sajtótermékek kötelezpéldány-szolgáltatáson alapuló teljes körű gyűjtése, egyéb, Magyarországon keletkezett dokumentumok, valamint a külföldi hungarikumok gyűjtése, továbbá mindezek megőrzése, bibliográfiai számbavétele és rendelkezésre bocsátása • az Országos Dokumentumellátási Rendszer működtetése • a határon túli magyarok könyvtári ellátásának segítése • a nemzetiségek könyvtári ellátásának segítése (a könyvtári rendszer működése és fejlesztése érdekében a miniszter által meghatározott szolgáltatásokat az a nyilvános könyvtár vagy intézmény teljesíti, amellyel a miniszter a feladat ellátására megállapodást köt.)		

IV. A könyvtárhasználói jogok teljesülése

4.a Ingyenes alapszolgáltatások (Kultv. 56. § (2-6))	igen	nem
Könyvtárlátogatás	X	
A könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helybenhasználata	X	
Az állományfeltáró eszközök használata	X	
Tájékoztatás a könyvtárról és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól	X	
Beiratkozási díj nélküli regisztráció az ingyenes alapszolgáltatások igénybevételére	X	
Beiratkozási díjjal (mentességgel, kedvezményekkel) kapcsolatos észrevételek: az intézmény háromféle beiratkozási díjat alkalmaz (az épület szintjei / a könyvtár részlegei szerint), melyek különböző kibővített szolgáltatások igénybevételére jogosítják a használót. 50 %-os kedvezményt kapnak a diákok és a nyugdíjasok. 65 év felett nem kell beiratkozási díjat fizetni.		

V. Könyvtárhasználat

5.a Jellemezze a könyvtárat az alábbi szempontok szerint!	nagyon jó	jó	közepes	rossz	nagyon rossz
A könyvtár településen belüli elhelyezkedése	X				
A könyvtár „megtalálását” segítő eligazító táblák				X	
Az épület könyvtári célra való megfelelése				X	
Az épület külső, esztétikai megjelenése			X		
A külső (homlokzati) felirat láthatósága		X			
A könyvtár megközelíthetősége, parkolás	X				
A könyvtár a fogyatékos személyek által megközelíthető				X	
A könyvtár belső közlekedése, mozgássérült ellátás				X	
A mozgássérült személyek közlekedése a könyvtár helyiségeiben				X	
A szolgáltatások akadálymentessége (pl. honlap)				X	
A könyvtár belső, esztétikai megjelenése		X			
A belső feliratok áttekinthetősége		X			
A polcok áttekinthetősége		X			
A könyvtár természetes megvilágítása		X			
A könyvtár mesterséges megvilágítása			X		
Az olvasóhelyek mennyisége a napi forgalomhoz viszonyítva		X			
Olvasói számítógépek mennyisége a napi forgalomhoz viszonyítva			X		
Olvasói számítógépek minősége			X		
Olvasói számítógépek internetkapcsolata		X			
Ruhatár 0 = nincs			X		
Szabadpolcos övezet, olvasótér		X			
Az állomány fizikai rendje, esztétikája		X			
A bútorzat megfelelése számban, minőségben közösségi rendezvény szempontjából		X			
Raktár 0 = nincs				X	
Iroda, munkaszoba			X		
Szokrészlegek tere - gyermekrészleg 0 = nincs		X			
Szokrészlegek tere - helyismeret 0 = nincs				X	
Szokrészlegek tere - AV / zenei részleg 0 = nincs		X			
Szokrészlegek tere - folyóirat olvasó 0 = nincs		X			
Ismeretátadási funkció (rendezvény tér, klubszoba) 0 = nincs			X		
Oktatóterem (képzés, továbbképzés, szakképzés színtere) 0 = nincs				X	
Szerverszoba 0 = nincs				X	
Elkülönített egészségügyi, szociális tér (baba-mama szoba) 0 = nincs		X			
A mellékhelyiségek tisztasága 0 = nincs		X			
A nyitvatartási idő megfelelése		X			

VI. A gyűjtemény

6.a	Nincs	m ²	Állomány, db	Éves átlagos gyarapodás, db	Éves átlagos törlés, db	Számítógépek feltárás, tétel	Cédula katalógus típusa, tartalma
Kézikönyvtár		30	6440	40	1	100 %	Raktári
Olvasóterem		58	100	10	1	100 %	Raktári
Önálló gyermekkönyvtár	x						
Gyermekrészleg		75	9378	230	20	100 %	Raktári

AV-részleg – zenei gyűjtemény			7670	80	1	100 %	Raktári
Térképtár	x						
Helytörténeti gyűjtemény		10	1025	25	0	100 %	Raktári
Hagyatékok / speciális gyűjtemények	x						
Muzeális gyűjtemény	x						
egyéb, éspedig: <i>időszaki kiadványok</i>		40	4019	0	0	100 %	Raktári
egyéb, éspedig: <i>elektronikus dokumentumok</i>		5	129	0	0	100 %	Raktári
egyéb, éspedig: <i>dia (mikrofilm)</i>		5	1561	0	0	100 %	Raktári
egyéb, éspedig: <i>kölcsönözhető állomány</i>		180	55009	700	250	100 %	Raktári

6.b Az állomány összességének elektronikus feltártsága (OPAC-on elérhető): 100 %,

6.c Elektronikus dokumentumok (a megfelelő aláhúzendó)

- nincsenek
- szabadon használhatóak
- regisztrációval használhatóak
- előfizetéssel használhatóak

VII. Minőségügy

7.a	igen	nem
Alkalmaz-e a könyvtár minőségirányítási, minőségellenőrzési rendszert? Ha igen, akkor annak megnevezése:		X
Működik-e minőségirányítási, minőségellenőrzési munkacsoport?		X
A minőségirányítási, minőségellenőrzési rendszert működése dokumentált-e?		X
Felmérte-e a könyvtár az olvasói igényeket az elmúlt 5 évben?		X
Az igények felmérése milyen területekre terjedt ki? <i>(nyitva tartás, szolgáltatások, rendezvények, gyűjtemény, szolgáltatási körülmények, stb.)</i>		
Az igény felmérési dokumentumok (kérdőív, elemzés) hozzáférhetőek-e a honlapon?		X
Mérte-e a könyvtár a felhasználói elégedettséget?		X
Ha igen, mely területeken? • Nyitva tartás • Szolgáltatások • Gyűjtemény • Szakrészlegek • Rendezvények • Képzések, felhasználói ismeretek gyarapítása • egyéb területen		
Elemzte-e, értékelt-e a könyvtár a szolgáltatásait az elmúlt 5 évben?	X	
Mikor készült a Minőségirányítási kézikönyv? A készítés, vagy a legutolsó frissítés dátuma: 0 0 = nincs		

7.b Jellemezze a könyvtárat az alábbi szempontok szerint!	nagyon jó	jó	közepes	rossz	nagyon rossz
A könyvtár honlapja			X		
A honlap frissessége, frissülés gyakorisága			X		
Közzadatok elérése a honlapon		X			
Szolgáltatások bemutatása a honlapon		X			
Események, programok képi és szöveges bemutatása a honlapon			X		

7.b Jellemezze a könyvtárat az alábbi szempontok szerint!	nagyon jó	jó	közepes	rossz	nagyon rossz
Felhasználóképzés információi a honlapon				X	
Központi (országos) szolgáltatások bemutatása a honlapon (pl. könyvtár.hu, ODR, KSZR, MOKKA, MEK, NAVA, DIA, Digitális Képkönyvtár, egyéb OSZK szolgáltatások stb.)				X	
A könyvtár együttműködő partnereinek feltüntetése a honlapon (településen működő más kulturális, köznevelési intézmények, fontos partner könyvtárak)				X	

VIII. A szakfelügyelő kiegészítő megállapításai:

Oroszlány 18 139 fős város Komárom-Esztergom megyében, a megyeszékhelytől 15 km-re. A település az elmúlt évtizedekben a bányászat és az energetikai ipar egyik központja volt a megyében. Jelenleg zajlik a város ipari szerkezetének átalakítása a kivonuló bányászat helyett, valamint az idegenforgalmi szerepének megerősítése a Vértesi Tájvédelmi Körzet és a közeli Majk adottságaira alapozva. Oroszlány Város Önkormányzata a település városi rangjának erősítése céljából is törekszik a megfelelő intézményhálózat működtetésére.

Az 1954-ben alapított városi könyvtár tavaly ünnepelte 60 éves fennállását. 1974-ben költözött a jelenlegi helyére, amikor a Városi Művelődési Központ újonnan megépült épületének második emeletén kapott elhelyezést. A művelődési központ és a városi könyvtár együttélése azóta is folyamatos a közösen használt épületben: 1990-ig külön intézményként, majd 1991-től 2011-ig összevontan működtek, 2012. január 1-jétől pedig ismét különálló intézményként tevékenykedik a Kölcsey Ferenc Művelődési Központ és a Gárdonyi Géza Városi Könyvtár. Jelenleg napirenden van az ismételt összevonásuk, illetve vizsgálja a fenntartó önkormányzat a nonprofit gazdasági társasági formában való működtetés lehetőségét is.

A Gárdonyi Géza Városi Könyvtár tehát jelenleg önállóan működő önkormányzati intézmény, melynek gazdálkodással összefüggő feladatait teljes körűen a Kölcsey Ferenc Művelődési Központ, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv látja el.

A Gárdonyi Géza Városi Könyvtár különböző részlegei a művelődési központ első és második emeletén, széttagolva helyezkednek el (felnőtt részleg, olvasóterem, gyermekkönyvtár). A zenei részleg és a folyóiratolvasó övezet az olvasóteremben kapott elhelyezést, a rendezvényeket, közösségi programokat is az olvasóteremben tudják lebonyolítani (külön előadóterem, oktatóterem nincs). Az egyes részlegek között nincs közvetlen átjárás, hanem lépcsőzéssel érhetők el, s mivel lift sem található az épületben, **mozgássérültek számára a könyvtár terei nem közelíthetők meg.** Mivel az épület akadálymentesítése mind ez ideig elmaradt, ezt a kedvezőtlen adottságot a városi könyvtár úgy igyekszik enyhíteni, hogy intenzív módon működtetik a könyvek házhoz szállítását az idős, beteg, mozgásukban korlátozott olvasók számára az önkormányzati szociális szolgálattal összefogva. Ezenkívül tervezik azt, hogy az épület földszinti fogadó részén elhelyeznek egy számítógépes munkaállomást, ahol mozgássérültek részére a kölcsönzés, illetve a dokumentumok visszavétele zajlana. További lehetőségként a Polgármesteri Hivatal épületében rendelkezésre áll egy lépcsőjáró kocsi, amelyet szükség esetén a művelődési házban is fel tudnak használni. Valódi megoldást egy külső lift beszerelése hozhatna, amely kb. tízmillió forintos beruházást igényelne.

A Gárdonyi Géza Városi Könyvtár által használt terek teljes alapterület 630 m², a könyvtári állomány 90 %-a szabadpolcon helyezkedik el. Az épületen belüli elhelyezkedés miatt széttagoltak az állományrészek, valamint a raktár céljára használt helyiségek különböző összekötő

folyosókon, szétszabdaltan található és „szükségraktár” jellegűek (színpadi folyosón, zsinórpadláson), ezenkívül az irodák egyúttal raktárként is funkcionálnak.

A könyvtár évtizedek óta gondosan gyarapított helyismereti gyűjteménnyel rendelkezik. Sajnos a helyismereti állomány különgyűjteményként való elhelyezéséhez sincs megfelelő terület, illetve helyiség a szabadpolcos részen, ezért az állomány teljes egészében a raktárban található, így csak a könyvtáros segítségével használható a kutatók, érdeklődők számára.

Megállapítható, hogy a könyvtár a jelenlegi helyén nem bővíthető, s az olvasóterem kivételével a helyhiány zsúfoltságot okoz, amelyhez hozzájárul a megfelelő raktár hiánya. A szűkös elhelyezés és a szétagoltság ellenére a könyvtár rendezett, tiszta, barátságos környezetet nyújt a használóknak. A TÁMOP-3.2.4-08/1-2009-0005 „Könyvtárak a XXI. században – képzések az élethosszig tartó tanulás érdekében” projekt segítségével a bútorzat egy része megújult (kölcsonzópult, székek, asztalok).

A Gárdonyi Géza Városi Könyvtár optimálisabb elhelyezésére többféle távlati terv és elképzelés is felmerült, amelyek megfelelő pályázati lehetőség esetén kínálhatnak alternatívát (Fürst Sándor úti volt Arany János Általános Iskola épülete, melynek felújítása folyamatban van, ill. másik elképzelés szerint helytörténeti múzeum kialakításával a volt Ady Mozi épületében a Haraszt-hegy mellett). A jelenlegi épület felújítása is tervbe van véve a 2015. évben pályázat esetén, illetve ha saját önkormányzati forrást tudnak felszabadítani (ablakcsere, külső homlokzati rész szigetelése).

A könyvtár nyitva tartása szintenként különböző (felnőtt részleg: heti 41 óra, olvasóterem: heti 35 óra, gyermekkönyvtár: heti 25 óra). Az olvasók jelzései alapján a nyitvatartási idő a 2012. évtől bővült a felnőtt részlegben (10 óra helyett 9 órakor nyitnak, valamint az egy hónapos nyári zárva tartási időszak megszűnt).

A könyvtár számítógépes infrastruktúrája korszerűnek tekinthető, melyet a TIOP 1.2.3/09/1-2009-0005 „Információfejlesztés az oroslányi és a komáromi könyvtárakban” című pályázaton sikerült megújítaniuk. A felnőtt részlegben 6 számítógép, illetve egy katalógushasználatra szánt munkaállomás áll az olvasók rendelkezésére, a gyermekkönyvtárban 4 számítógépet használhatnak a könyvtáros felügyeletével a gyerekek. További fejlesztésként az olvasóterembe 2 számítógépet szeretnének beszerezni, elsősorban az interneten elérhető folyóiratok szolgáltatása céljából, melyeket a könyvtár nyomtatott formában már nem rendel meg.

Évente 2-4 alkalommal számítógép- és internethasználati tanfolyamot tartanak az idősebb korosztálynak. Mivel külön oktatótermük nincs, a felnőtt részleg számítógépein a nyitás előtti órákban zajlik a használóképzés. A munkaügyi központ tanfolyamain résztvevők kedvezményesen internetezhetnek és használhatják a számítógépeket a könyvtárban.

Megfontolandó lenne a Gárdonyi Géza Városi Könyvtár számára az eMagyarország Pontok hálózatába való ismételt belépés (amely funkciót korábban betöltötte a településen), hiszen az eMOP szolgáltatásokat jelenleg is nyújtja az intézmény (közösségi internethasználat, fénymásolás, szkennelés, nyomtatás, egyéni segítségnyújtás a használóknak, illetve tanfolyamok tartása a digitális írástudás elsajátítására stb.), mivel ez a funkció is pályázati lehetőségekkel járhat a jövőben a számítógéppark bővítésére és fejlesztésére.

A könyvtári állomány a 2014. december 31-i állapot szerint 85 331 db (76 187 könyv és kötött folyóirat, 5 019 hangdokumentum, 2 151 képdokumentum, 129 elektronikus dokumentum, 1 845 egyéb dokumentum), amely közel 100 %-ban feltárt a TextLib integrált

könyvtári programmal, kivétel ez alól a helyismereti állomány aprónyomtatványai és képanyaga, melyek rendezése és önfeltáró jellegű elhelyezése a közelmúltban indult meg. E munkálatokkal párhuzamosan kezdődött el a képanyag digitalizációja is, s az értékes helyismereti gyűjtemény fontos újabb dokumentumokkal bővült, mint például az Oroszlányi Televízió 1992-2000 közötti testületi üléseinek anyagaival. A helyi vonatkozású sajtócikkek retrospektív és kurrens feltárása szintén a TextLib katalógusban történik. A képanyag és az aprónyomtatványok visszamenőleges feltárása a jövő feladata lesz.

Mivel Oroszlány város a Vértes településeire jellemző etnikai sokszínűségből még ma is őrzi szlovák eredetét, a Gárdonyi Géza Városi Könyvtár tevékenységei közé tartozik a nemzetiségi könyvtári ellátás, melyet 678 könyvtári egységből álló nemzetiségi gyűjteményére alapozva végez. (Szükséges lenne az Alapító Okiratban és a Szervezeti és Működési Szabályzatban is feltüntetni az alaptevékenységek között a nemzetiségi könyvtári ellátást.)

A könyvtár jelenlegi működési feltételeinek problémáját jelenti a fenntartó által biztosított dokumentum-beszerzési keret szűkössége, amely megnehezíti a gyűjtőkörbe tartozó alapvető művek tervszerű gyarapítását.

	2011	2012	2013	2014
Saját költségvetési összeg	2.607.000,- Ft	2.482.000,- Ft	1.923.000,- Ft	710.000,- Ft
- ebből folyóirat	729.000,- Ft	528.000,- Ft	578.000,- Ft	473.000,- Ft
Ehhez érdekeltség-növelő támogatás	503.000,- Ft	393.000,- Ft	518.000,- Ft	638.000,- Ft / 554.020,- Ft/
Összesen:	3.110.000,- Ft	2.875.000,- Ft	2.441.000,- Ft	1.264.000,- Ft

Állománygyarapításra fordított összeg a kifizetett számlák alapján az érdekeltség-növelő támogatással együtt (a folyóirat-beszerzést is beleértve): 2011-ben: 3.110.000,- Ft, 2012-ben: 2.875.000,- Ft, 2013-ban: 2.441.000,- Ft, 2014-ben: 1.264.000,- Ft.

A saját költségvetési forrást jelentős mértékben tudták pótolni a központi könyvtámogatási programokban, pályázatokon való részvétellel (Márai-program, NKA könyvtámogatási program), valamint örvendetesen sok ajándékkönyvvel gyarapodtak az olvasóktól, illetve a Rákóczi Szövetség adománya révén. A tárgyévben leltárba vett állomány összesen 2011-ben: 1636 db, 2012-ben: 1603 db, 2013-ban: 1155 db, 2014-ben: 1049 db.

A Gárdonyi Géza Városi Könyvtár költségvetésében a 2015. évre előirányzott dokumentum-beszerzési keret 1.000.000,- Ft, amely rendkívül kevés (55,- Ft/lakos). Ezt az összeget a helyi adók beérkezése esetén még 1.200.000,- Ft-tal tervezi megemeli a fenntartó önkormányzat az év folyamán. Felhívom a fenntartó figyelmét azon törvényi kötelezettségére, hogy a Kult. tv. 64. § (2) bekezdés a) pontja alapján a nyilvános könyvtárat fenntartó önkormányzatnak a települési önkormányzatok nyilvános könyvtári feladatainak támogatását célzó normatíva legalább 10%-át könyvtári dokumentum vásárlására kell fordítania (2014. évi C. tv. 2. melléklet IV.1.d., ill. Kiegészítő szabályok 6. fejezet). Ennek értelmében a Gárdonyi Géza Városi Könyvtárnak legalább 2.068.000,- Ft dokumentum-beszerzési kerettel kell rendelkeznie saját költségvetési forrásként.

A könyvtár gazdag rendezvénykínálata és a gyermekeknek évről évre megrendezett táborai, folyamatosan működő szakkörei, klubjai, gyermekfoglalkozásai is hozzájárulnak társadalmi

elfogadottságához és megbecsültségéhez a város lakossága és az oktatási intézmények körében, melynek révén 2014-ben 31 % látogatottságnövekedést regisztráltak. Hagyományos rendezvényeik: Így írnak ők... (havonta megrendezett író-olvasó találkozók); Eleink nyomában, Kalandozó, Vértes titkai, Sajtukukac tábor (nyári táborok), Ne habozz! Lapozz! olvasási verseny, Napfény karnevál stb.

A Gárdonyi Géza Városi Könyvtár szakalkalmazotti létszám 7 fő, ezenkívül 1 fő félállásban végzi a helyismereti gyűjtemény digitalizáló adatbeviteli munkáit. A létszám a könyvtári gyűjteményrészek széttagoltsága miatt kevés, másfelől szükséges volna a létszámbővítés a helyismereti feltárás és digitalizálás intenzívebbé tétele miatt is (képek, aprónyomtatványok). A szakmai irányelvek szerint 9 fő könyvtáros lenne optimális (1000 lakosonként 0,5 könyvtáros állás).

A könyvtár jelenleg még nem alkalmaz minőségirányítási, minőségellenőrzési rendszert, valamint az utolsó öt évben nem végzett írásos, dokumentált igényfelmérést, elégedettségmérést a használói igényekről. 2012-ben elkészítette stratégiai tervét a 2012-2016 időszakra vonatkozóan (2012. május 16-i dátummal), valamint rendelkezik Esélyegyenlőségi szabályzattal. Javasolom, hogy a szolgáltatások fejlesztése és a használói igények hangsúlyosabb figyelembevétele érdekében készítse el minőségirányítási dokumentumait és fokozatosan építse bele munkájába a minőségirányítás szempontjait és gyakorlatát.

A honlapot csak a „külsős” rendszergazda kezeli, emiatt tartalmi aktualizálása nehézkes és nem teljes körű, valamint nincs akadálymentes (vakbarát) változata. Hasznos szolgáltatás a honlapon az oroszlanói iskolák katalógusaihoz vezető link elhelyezése. Az online katalógus felhasználóbarát szolgáltatása, hogy külön is lekereshetők a médiatár anyagai, valamint az újdonságok, s az olvasók a saját kölcsönzéseiket, „olvasói állapotukat” is megtekinthetik az online katalógusban.

IX. A szakfelügyelő javaslata a NYKJ státus kapcsán:

A szakfelügyeleti vizsgálatból egyértelműen megállapítható, hogy a könyvtár a nyilvános könyvtár alapkövetelményeinek az akadálymentesség terén nem tesz eleget, azonban egyéb téren az alapkövetelményeket teljesíti, és képes folyamatosan ellátni a nyilvános könyvtári feladatát. Javasolom a nyilvános könyvtárak jegyzékén való fenntartását azzal a megkötéssel, hogy a nyilvános könyvtári működésének folytatásához szükséges az akadálymentesség megoldása.

X. A vizsgált intézmény vezetőjének és az intézmény fenntartójának észrevételei:

A helyszíni vizsgálat megállapításaival az intézmény vezetője és az intézmény fenntartója egyetért, további észrevételt nem kívánnak tenni.


Az ellenőrzés során feltárásra került, hogy egyes okiratok (alapító okirat, szervezeti és működési szabályzat) hiányosak, továbbá nem kerültek átvezetésre a jogszabályi változások.

Az intézmény fenntartója a munkaterv szerinti 2015. március havi képviselő-testületi ülésen az intézményt is érintő átszervezési folyamat részeként előterjesztés formájában rendezni kívánja a megjelölt hiányosságokat.


A Képviselő-testület 2015. február 24-i ülésén döntött arról, hogy a két intézmény – Kölcsey Ferenc Művelődési Központ és Gárdonyi Géza Városi Könyvtár – 2015. június 01. napján összeolvad.

Az intézmény által nyújtott szolgáltatások akadálymentes elérhetőségének biztosítása érdekében az intézmény fenntartója törekszik arra, hogy pályázat útján történő beruházással megoldást találjon.

Oroszlány, 2015. február 25.


Takács Tímea
igazgató




Dr. File Beáta
jegyző



Dátum: Várpalota, 2015. február 25.

.....
a szakértő aláírása
Volekné Temesi Zsuzsanna
(Engedély sz.: 2.3/390-2/2006.)